



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซีพีพี รับซ่อมรถ จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 12 หมู่ที่ - ถนน - ซอย 1 ตำบล/แขวง คลองขี้เหล็ก
อำเภอ/เขต ท่าศาลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90100
โทรศัพท์ 04619 5987 โทรสาร - E-mail: Geetlin.rubbertech@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

- ☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
- | | |
|----------------------------|--|
| 1. <u>กิตติคุณ ทองแก้ว</u> | แผนก/หน้าที่ <u>การตลาดออนไลน์ / คอมพิวเตอร์</u> |
| 2. <u>จีตติณ ใจดี</u> | แผนก/หน้าที่ <u>การตลาดออนไลน์ / คอมพิวเตอร์</u> |
| 3. _____ | แผนก/หน้าที่ _____ |
| 4. _____ | แผนก/หน้าที่ _____ |
| 5. _____ | แผนก/หน้าที่ _____ |
| 6. _____ | แผนก/หน้าที่ _____ |
- ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ (ฝ่ายบุคคล)
(กวีรัตน์ งามแก้ว)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
วันที่ 19/10/2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท จีฟีน เทค จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Geefin rubber tech company

ที่อยู่เลขที่ 12 หมู่ที่ 1 ถนน - ซอย 1

ตำบล กะทกรัง

อำเภอ ทลิ่งใหญ่ จังหวัด สงขลา

รหัสไปรษณีย์ 90100

โทรศัพท์ 0646195987 โทรสาร -

Website Geefinrubbertech.com

ลักษณะการดำเนินงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ และจำหน่ายสินค้าชุมชน และ ผลิตภัณฑ์

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล พงษ์สิทธิ์ ทรัพย์แก้ว

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ โทรศัพท์ 0646195987

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(☒) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ แผนก _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี แผนธุรกิจ แผนการตลาด การเจรจา
ต่อรองได้ อย่างหนึ่ง

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 3000 บาท/เดือนบาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ ชุดเีบบร้อย

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

หน้าที่ห้อง ศึกษา สักฟานแพน วรกิจ และ พพน มาตาสาด และ สมอ้อย
 สิงห์จาว

(ลงชื่อ)



(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

การสมัครงาน

วันที่

19/10/2566